**Provozní řád**

**Hasičské zbrojnice v Oldřiši**

1. **ZÁKLADNÍ POJMY**
2. Objekt Hasičské zbrojnice je majetkem obce Oldřiš a je provozován a udržován v režii obce.
3. Dodržování provozního řádu kontroluje velitel JSDH Oldřiš spolu se správcem objektu.
4. Používání požární techniky a vybavení, které slouží k výkonu požární prevence a zásahům, je v kompetenci JSDH a SDH Oldřiš a zodpovídají za ně pověřené osoby JSDH a SDH Oldřiš podle svého zařazení v jednotce a sboru.
5. **ÚČEL UŽÍVÁNÍ OBJEKTU**
6. Hasičská zbrojnice slouží bezplatně pro potřeby JSDH a SDH Oldřiš
7. prostory ve 2. NP jsou přednostně určeny k užívání akcí a aktivit pořádaných obcí Oldřiš a dále pro aktivity místních spolků působící na území obce Oldřiš, k drobným zájmovým aktivitám občanů Oldřiše a pro placený pronájem veřejnosti z Oldřiše. Absolutní přednost k užívání má při mimořádné situaci zásahová jednotka JSDH Oldřiš.
8. Do prostorů šatny a garáží v 1. NP platí zákaz vstupu, slouží pro potřeby JSDH, SDH a obce Oldřiš. Se správcem objektu nebo velitelem JSDH je možné domluvit případné využití garáží a inventáře zde umístěného.
9. **VÝPŮJČKA A NÁJEM**
10. Místní spolky působící na území obce Oldřiš mohou objekt užívat zdarma (výpůjčka), občané obce Oldřiš mohou objekt užívat za úhradu (nájem).
11. Součástí výpůjčky / nájmu je i inventář ve vypůjčené části objektu.
12. Rezervace objektu se provádí nejpozději 3 dny předem.
13. Zájemce o nájem složí nejpozději v den počátku užívání objektu na pokladně Obecního úřadu v Oldřiši vratnou kauci ve výši 1 000,-Kč, jinak bude jeho rezervace zrušena.
14. Nájemné za užívání objektu činí 1 000,-Kč/den (24 hodin). Tato cena zahrnuje nájemné a služby (elektrická energie, vodné, stočné a likvidaci odpadu). Nájemné bude uhrazeno neprodleně po ukončení nájmu na pokladně Obecního úřadu v Oldřiši.
15. Pokud nájemce předá objekt po skončení nájmu v řádném stavu, bude mu vrácena složená kauce v plné výši. V opačném případě mu bude ze složené kauce odečtena náhrada způsobené škody. Případné vyšší škody na majetku musí být nájemcem uhrazeny.
16. Kauce nebo její část bude vrácena na základě potvrzení o stavu objektu vystaveného správcem objektu.
17. **POVINNOSTI OSOB PŘI UŽÍVÁNÍ BUDOVY (PŘI NÁJMU I VÝPŮJČCE)**
18. Zodpovědná osoba je zástupce spolku, kterému byl objekt vypůjčen nebo nájemce.
19. Zodpovědná osoba / nájemce je povinen nahlásit vzniklé škody.
20. JSDH Oldřiš má přístup do hasičské zbrojnice i v případě výpůjčky / nájmu, aby byla zaručena akceschopnost. SDH Oldřiš má přístup do hasičské zbrojnice i v případě výpůjčky / nájmu po domluvě se zodpovědnou osobou spolku / nájemcem.
21. Každý je v objektu povinen dodržovat platné požární, bezpečnostní, hygienické předpisy a dále normy pro dodržování občanského soužití, především pak dodržování nočního klidu od 22:00 hodin.
22. V celém objektu platí zákaz kouření a požívání omamných a psychotropních látek, vnášení výbušných a hořlavých látek a zbraní.
23. V kuchyňce není povoleno používat elektrické spotřebiče osobami mladšími 18 let bez dozoru osoby starší 18 let.
24. Při vstupu do objektu zodpovědná osoba:
25. zaznamená svůj příchod do provozní knihy uvedením jména, příjmení, datu a času příchodu.
26. zkontroluje, zda se v objektu nebo na jejím vybavení nevyskytují závady.
27. zjištěné závady zaznamená do provozní knihy.
28. Při pobytu v objektu zodpovědná osoba odpovídá za:
29. dodržování tohoto provozního řádu všemi osobami, které se budou v objektu zdržovat.
30. bezpečnost osob, které se budou v objektu zdržovat.
31. dodržování pravidel pro správné používání vybavení a zařízení objektu.
32. dodržování pravidel pro hospodárné využívání el. energie a vody.
33. dodržování protipožárních opatření.
34. dodržování zákazu parkování před garážemi pro výjezdová vozidla JSDH
35. Při odchodu z objektu zodpovědná osoba odpovídá za:
36. provedení řádného úklid veškerého vybavení a zařízení objektu uvedením do původního stavu, což zahrnuje:
37. uložení stolů a židlí na původní místa.
38. úklid kuchyňské linky včetně umytí a úklidu nádobí.
39. kontrola, popř. úklid sociálního zařízení.
40. úklid podlahy v závislosti na aktuální potřebě (nejméně zametení a umytí).
41. úklid v blízkém okolí objektu.
42. likvidaci veškerého odpadu (k likvidaci slouží označené nádoby umístěné v objektu, případně kontejnery umístěné v obci).
43. kontrolu vypnutí a odpojení přístrojů a spotřebičů od přívodu el. energie a protékání WC.
44. řádné zajištění veškerých oken a dveří a uzamčení objektu.
45. **Telefonní kontakty**
46. Správce objektu — Jiří Jiráň: 723 351 944.
47. Velitel JSDH — Radek Kvapil: 725 992 688.
48. Starosta obce – Michal Serafin: 724 729 318.
49. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento Provozní řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Oldřiš č. 4/2023 ze dne 20.2.2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Michal Serafin Jakub Radiměřský

Starosta místostarosta